



STATUT NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ PRAXIS

Spis treści

Rozdział I Informacje podstawowe	3
Rozdział II Cele i zadania szkoły.....	5
Rozdział III Organy szkoły	6
Rozdział IV Organizacja pracy szkoły.....	10
Rozdział V Organizacja systemu doradztwa zawodowego	12
Rozdział VI Zasady oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów.....	13
Rozdział VI Prawa i obowiązki uczniów	23
Rozdział VII Prawa i obowiązki rodziców.....	27
Rozdział VIII Zakres zadań i uprawnień nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.....	28
Rozdział IX Zasady finansowania szkoły	31
Rozdział X Postanowienia końcowe	32

Rozdział I Informacje podstawowe

§ 1.

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Praxis prowadzona jest przez właścicielkę Beatę Nadratowską-Grałę, zamieszkałą w Łąkach przy ulicy Weteranów 205.
2. Siedzibą szkoły jest budynek położony przy ulicy Weteranów 207, 05-250 Łąki.

§ 2.

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Praxis jest ośmioletnią szkołą podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej.
2. Szkoła działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych dotyczących działalności placówek niepublicznych oraz niniejszego statutu.

§ 3.

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową Praxis,
 - 2) organie prowadzącym (zwanym również właścicielką) – należy przez to rozumieć Beatę Nadratowską-Grałę,
 - 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej Praxis,
 - 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Niepublicznej Szkoły Podstawowej Praxis,
 - 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej Praxis,
 - 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej Praxis,
 - 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Niepublicznej Szkoły Podstawowej Praxis,
 - 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Niepublicznej Szkoły Podstawowej Praxis,
 - 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Niepublicznej Szkoły Podstawowej Praxis,
 - 10) pracownikach szkoły – należy przez to rozumieć pracownice i pracowników Niepublicznej Szkoły Podstawowej Praxis, którzy nie są nauczycielami.

§ 4.

1. Edukacja szkolna przebiega w dwóch etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
 - 1) etap I: klasy I - III,
 - 2) etap II: klasy IV – VIII.
2. Przy szkole mogą być tworzone oddziały obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, w których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego.
3. Szkoła kształci zgodnie z planem nauczania dla szkoły podstawowej w wymiarze

godzinowym, przynajmniej takim jak w szkołach publicznych.

4. W szkole mogą być realizowane programy innowacyjne, autorskie.

§ 5.

1. Nadzór organizacyjny i finansowy nad działalnością szkoły sprawuje właścicielka.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§ 6.

1. Niniejszy statut jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne.
2. Postanowienia właścicielki mają moc obowiązującą dla wszystkich organów szkoły.

Rozdział II Cele i zadania szkoły

§ 7.

1. Cele i zadania szkoły wynikają z obowiązujących przepisów prawa. Nadrzędną ideą działania jest dobro uczniów i ich harmonijny, i wszechstronny rozwój, co ma się przyczynić do możliwie najlepszego przygotowania ich do życia we współczesnym świecie.
2. Szkoła wychowuje uczniów w duchu odpowiedzialności za siebie i innych, rzetelności i tolerancji, ulepszania otaczającej rzeczywistości i szacunku dla drugiego człowieka. Przyjęty system wychowawczy otwiera uczniów na aktualne problemy, uwrażliwia na dobro, prawdę, piękno, sprawiedliwość i pokój, wspiera postawę dialogu oraz umiejętność współdziałania. Edukacja i wychowanie realizowane są w warunkach poszanowania godności uczniów oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Statutowe cele i zadania realizowane są w działalności lekcyjnej oraz pozalekcyjnym życiu szkoły.

§ 8.

1. Szkoła zapewnia:
 - 1) nauczanie według programów uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego dla ośmioletnich szkół podstawowych,
 - 2) dostosowanie treści, metodyki i organizacji nauczania do możliwości i potrzeb psychofizycznych uczniów,
 - 3) wychowanie i opiekę stosownie do wieku i osiągniętego rozwoju, możliwość korzystania z opieki psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,
 - 4) bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów i nauczycieli,
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami w realizacji celów edukacyjnych i wychowawczych.

§ 9.

1. Szkoła wypełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, które stanowią obowiązek:
 - 1) realizowania programów nauczania uwzględniających podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących,
 - 2) stosowania ustalonych zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu ósmoklasisty ustalonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych,
 - 4) zatrudniania nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych,
 - 5) kształcenia w wymiarze godzinowym nie niższym i cyklu nie krótszym niż nauka w szkole publicznej.

Rozdział III Organy szkoły

§ 10.

1. Organami szkoły są:
 - 1) organ prowadzący szkołę,
 - 2) dyrektor szkoły,
 - 3) wicedyrektor ds. pedagogicznych,
 - 4) rada pedagogiczna,
 - 5) samorząd uczniowski.

§ 11.

1. Organ prowadzący szkołę:
 - 1) nadaje szkole pierwszy statut,
 - 2) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - 3) dba o prestiż szkoły i tworzy wizję jej przyszłości,
 - 4) zatrudnia dyrektora szkoły i wicedyrektora ds. pedagogicznych,
 - 5) ustala wysokość czesnego za naukę i wysokość innych opłat za nauczanie w szkole, decyduje o ewentualnych kryteriach obniżenia czesnego lub innych opłat,
 - 6) zarządza majątkiem szkoły,
 - 7) ustala, organizuje i nadzoruje warunki naboru uczniów do szkoły (również oddziału przedszkolnego) w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 8) zatwierdza zmiany statutu szkoły,
 - 9) ma prawo zwołania posiedzenia rady pedagogicznej.
2. Organ prowadzący szkołę po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 2) wynagradzania i premiowania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) wewnętrznej organizacji pracy szkoły.
3. Do kompetencji organu prowadzącego szkołę należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie uchwał rady pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 2) rozstrzyganie ewentualnych sporów między radą pedagogiczną a dyrektorem szkoły,
 - 3) rozpatrywanie odwołań uczniów bądź ich rodziców od kar nałożonych na ucznia za nieprzestrzeganie postanowień statutu, z wyjątkiem skreślenia z listy uczniów,
 - 4) podejmowanie decyzji o likwidacji szkoły.

§ 12.

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący.
2. Dyrektor realizuje zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły, realizując jej cele statutowe,
 - 2) w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - 3) przedstawia organowi prowadzącemu plan pracy szkoły, szkolny plan nauczania oraz przygotowuje okresowe sprawozdanie z działalności szkoły,

- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny (w sytuacji, gdy dyrektor szkoły nie posiada odpowiednich kwalifikacji do pełnienia nadzoru pedagogicznego, nadzór pedagogiczny pełni nauczyciel powołany na stanowisko wicedyrektora ds. pedagogicznych),
 - 5) wspiera wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 6) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 7) przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady pedagogicznej,
 - 8) ustala, organizuje i nadzoruje warunki naboru uczniów do szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia oraz organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 10) zapewnia warunki działania samorządu uczniowskiego oraz innych organizacji działających na terenie szkoły,
 - 11) odpowiada za właściwe sporządzanie i przechowywanie dokumentacji szkoły oraz zabezpieczenie mienia szkolnego,
 - 12) realizuje uchwały organów szkoły podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 13) opracowuje wraz z radą pedagogiczną organizację pracy szkoły (m.in.: kalendarz roku szkolnego, harmonogram imprez i uroczystości szkolnych, harmonogram wycieczek, rad pedagogicznych, spotkań z rodzicami),
 - 14) ustala tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - 15) ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym.
3. Dyrektor, zawsze za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz zgodnie z przyjętymi procedurami, zawiera i rozwiązuje wszelkie umowy niezbędne do funkcjonowania placówki, a także podejmuje decyzje o nagradzaniu i karaniu pracowników szkoły.
 4. Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów szkoły. Decyzja ta musi być poprzedzona opinią rady pedagogicznej wyrażoną w formie uchwały.
 5. Dyrektor jest powiadamiany o zebraniach rodziców zwoływanych przez wychowawców lub organy szkoły i ma prawo w nich uczestniczyć.

§ 13.

1. Wicedyrektor ds. pedagogicznych:
 - 1) nadzoruje realizację statutowych celów i zadań szkoły,
 - 2) pełni nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
 - 4) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - 5) prowadzi obserwacje zajęć,
 - 6) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski,
 - 7) nadzoruje prawidłowość sporządzania dokumentacji przebiegu nauczania,

- 8) przygotowuje projekty uchwał, zarządzeń i decyzji z zakresu swoich obowiązków,
- 9) zastępuje dyrektora i wspiera go we wszelkich jego czynnościach.

§ 14.

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły realizującym zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami. W szczególności: współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniów oraz pracy własnej, a także wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia. Rada pedagogiczna jest organem opiniodawczym i doradczym dyrektora szkoły.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i inni pracownicy dydaktyczni szkoły.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły lub nauczyciel przez niego wyznaczony.
4. Rada pedagogiczna działa w oparciu o przyjęty przez siebie regulamin.
5. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady.
6. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Do zadań rady pedagogicznej w szczególności należy:
 - 1) układanie planu pracy dydaktycznej i wewnętrznej organizacji pracy szkoły (m.in.: kalendarza roku szkolnego, harmonogramu imprez i uroczystości szkolnych, harmonogramu wycieczek, rad pedagogicznych, spotkań z rodzicami),
 - 2) opracowywanie, realizacja i ocena programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 3) opiniowanie koncepcji nowatorskich programów nauczania oraz zatwierdzanie ich wprowadzania,
 - 4) podejmowanie uchwał o klasyfikowaniu i promowaniu uczniów,
 - 5) wyrażanie opinii w formie uchwały w zakresie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 6) wyrażanie opinii w sprawie indywidualnego toku i programu nauczania.
8. Rada pedagogiczna ma prawo wnioskować do organu prowadzącego w sprawie zmian w statucie.

§ 15.

1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się,
 - 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły,
 - 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie uczęszczający do klas od pierwszej do ósmej szkoły.
3. Zasady wybierania przedstawicieli i działania samorządu określa regulamin. Pierwszy regulamin samorządu ustala nauczyciel powołany na jego opiekuna. Regulamin ten jest

zatwierdzany przez radę pedagogiczną.

§ 16.

1. W szkole może działać rada rodziców, którą tworzą przedstawiciele rodziców uczniów poszczególnych klas.
2. Rada rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną oraz organem prowadzącym szkołę w celu zapewnienia uczniom wysokiego poziomu kształcenia i tworzenia dogodnych warunków nauki i wszechstronnego rozwoju uczniów.
3. Rada rodziców działa według ustalonego przez siebie regulaminu, który stanowi odrębny dokument.
4. W skład rady rodziców wchodzi trzy osoby wybrane w głosowaniu tajnym spośród wszystkich rodziców uczniów uczęszczających do szkoły.
5. W wyborach do rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
6. Wybory do rady rodziców, o ile jest wola jej powstania, przeprowadza się do końca września każdego roku szkolnego.
7. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych jej organów z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

Rozdział IV Organizacja pracy szkoły

§ 17.

1. Szkoła kształci dzieci i młodzież od klasy pierwszej do ósmej.
2. W szkole może działać oddział przedszkolny (klasa zerowa).
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
4. Maksymalną liczbę uczniów w klasie i oddziale przedszkolnym ustala dyrektor szkoły. Optymalna liczba to osiemnaście osób. W wyjątkowych przypadkach może być ona zwiększona do dwudziestu uczniów.

§ 18.

1. Szkoła dostosowuje się do terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określonych przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego dla szkół publicznych.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półroczia:
 - 1) pierwsze kończy się w pierwszy piątek po dwudziestym stycznia,
 - 2) drugie – w dniu zakończenia zajęć edukacyjnych.

§ 19.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględnia wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 20.

1. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych w poszczególnych oddziałach określa szczegółowo tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez dyrektora i zaopiniowany przez radę pedagogiczną z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Godzina lekcyjna trwa czterdzieści pięć minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym czasie, zachowując ogólny tygodniowy czas ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 21.

1. Zajęcia edukacyjne realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne). Zasady nauczania zdalnego, w tym wykorzystywane narzędzia i zasady bhp, określi w zarządzeniu dyrektor szkoły – z tym, że zarządzenie to nie może naruszać przepisów niniejszego statutu.

§ 22.

1. W szkole może działać świetlica i inne pracownie, których funkcjonowanie określają stosowne regulaminy.

§ 23.

1. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom opiekę od 7:00 do 18:00.

§ 24.

1. Wszelkie zajęcia na terenie szkoły odbywają się wyłącznie pod nadzorem upoważnionej do tego osoby.
2. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.

§ 25.

1. Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo określa dyrektor w odrębnych regulaminach.

§ 26.

1. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich,
 - 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat,
 - 3) umożliwienie działalności Szkolnego Koła Wolontariatu Niepublicznej Szkoły Podstawowej Praxis i wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad jego pracą,
 - 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 27.

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

Rozdział V Organizacja systemu doradztwa zawodowego

§ 28.

1. W szkole realizowane jest doradztwo zawodowe. Dokumentem regulującym zasady jego realizacji jest Wewnętrzny system doradztwa zawodowego, na który składa się ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia.
2. Doradztwo zawodowe prowadzone w szkole ma na celu umożliwienie uczniowi:
 - 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych,
 - 2) poznanie różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych,
 - 3) właściwe przygotowanie do roli pracownika,
 - 4) rozwijanie umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji,
 - 5) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi,
 - 6) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno-zawodowej.

§ 29.

1. Doradztwo zawodowe realizowane jest przez wszystkich nauczycieli, a w szczególności przez doradcę zawodowego, wychowawców i pedagoga, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy.
2. Zajęcia doradztwa zawodowego są realizowane w oparciu o program przygotowany przez doradcę zawodowego i dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organizowane są dla uczniów klasy siódmej i ósmej.
3. Doradztwo zawodowe realizowane jest poprzez wiele zróżnicowanych działań, takich jak: zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni, wolontariat.

Rozdział VI Zasady oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów

§ 30.

Ocenianie - zasady ogólne

1. Ocenianiu w szkole podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów,
 - 2) zachowanie uczniów.
2. Ocenianie ma na celu:
 - 1) wspomaganie procesu nauczania, przede wszystkim poprzez dostrzeganie starań i wysiłków uczniów podejmowanych w toku samodzielnego poszukiwania prawdy i dochodzenia do wiedzy,
 - 2) określenie jednolitego dla wszystkich uczniów (z wyjątkiem uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych) poziomu wymagań,
 - 3) informowanie uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 4) diagnozowanie osiągnięć i trudności uczniów,
 - 5) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 6) motywowanie uczniów do dalszej pracy,
 - 7) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o uzdolnieniach, postępach, trudnościach w nauce i w zachowaniu uczniów,
 - 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania,
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez uczniów i nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
5. W szkole stosuje się ocenianie kształtujące, polegające na przekazywaniu uczniom

- informacji o celach lekcji, kryteriach sukcesu oraz uzyskiwaniu od uczniów informacji zwrotnej o zdobytych podczas lekcji wiadomościach i umiejętnościach.
6. Ocena kształtująca powinna zawierać informację zwrotną, w tym:
 - 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - 2) wskazanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
 - 3) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę,
 - 4) wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien podążać.
 7. Na początku każdego roku szkolnego (do dwudziestego września) nauczyciele przekazują rodzicom i uczniom za pomocą dziennika elektronicznego przygotowaną informację o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
 8. Oceny i ich uzasadnienie są jawne dla ucznia i jego rodziców. Informacje o postępach i osiągnięciach ucznia przekazywane są na bieżąco (za pomocą dziennika elektronicznego) oraz podczas spotkań z rodzicami.
 9. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przed ustaleniem oceny. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.
 10. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych każdego ucznia, a w szczególności:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (lub innej specjalistycznej),
 - 3) nieposiadającego opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
 11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, edukacji technicznej lub techniki, edukacji plastycznej lub plastyki, edukacji muzycznej lub muzyki nauczyciele biorą w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 12. Stosowane formy oceny:
 - 1) ocena bieżąca może być przekazywana w formie ustnej lub pisemnej, kształtującej lub sumującej,
 - 2) ocena śródroczna i roczna w klasach od pierwszej do trzeciej uwzględniająca poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wymaganych wiadomości i umiejętności sporządzana jest w formie opisowej,
 - 3) ocena śródroczna z zajęć edukacyjnych i ocena śródroczna zachowania w klasach od czwartej do ósmej sporządzana jest w formie kształtującej,
 - 4) ocena roczna z zajęć edukacyjnych i ocena roczna zachowania w klasach od czwartej do ósmej wyrażona jest w formie sumującej.

13. Przyjmuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - 1) aktywność i praca na lekcji,
 - 2) projekty, zadania, prace twórcze,
 - 3) sprawdziany pisemne, prace klasowe, testy muszą być:
 - a) zapowiedziane (wpisane do dziennika elektronicznego) przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - b) poprzedzone zamieszczoną w dzienniku elektronicznym informacją o zakresie materiału obowiązującego na sprawdzianie, sformułowaną w postaci kryteriów sukcesu,
 - c) poprzedzone powtórzeniem materiału objętego sprawdzianem,
 - d) sprawdzone, ocenione i przekazane uczniom przez nauczyciela w terminie dziesięciu dni roboczych od dnia ich napisania,
 - e) poprawiane (o ile uczeń wyrazi taką wolę lub otrzyma ocenę niedostateczną) w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem,
 - f) zaplanowane z uwzględnieniem, że maksymalna liczba sprawdzianów w jednym dniu w danej klasie to jeden, w jednym tygodniu w danej klasie to trzy,
 - 2) kartkówki, które obejmują wiadomości z bieżącego bloku tematycznego (od jednego do trzech ostatnich tematów lekcyjnych),
 - 3) odpowiedzi ustne,
 - 4) inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności – nauczyciel informuje uczniów o przyjętej formie sprawdzania wiedzy oraz przyjętych kryteriach sukcesu.
14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub edukacji informatycznej wyłącznie na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach na czas w niej określony oraz pisemnego wniosku rodzica. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub edukacji informatycznej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
15. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniów są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom.
16. Uczniowi, który uczęszcza na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
17. Ocena roczna z religii i etyki jest sumująca wg skali określonej w §32 ust. 1.
18. Otrzymanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć, i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.
19. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania

tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie siedmiu dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

20. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
21. Sprawdzenie, o którym mowa wyżej, przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia przez rodziców zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
22. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub inny nauczyciel prowadzący te same bądź pokrewne zajęcia edukacyjne, wychowawca klasy.
23. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem zasad ustalonych w niniejszym dokumencie, które dotyczą tego egzaminu.
24. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętym trybem, dyrektor szkoły w terminie pięciu dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń powołuje komisję, która ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
25. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie. Dodatkowo możliwy jest udział w pracach komisji pedagoga, psychologa, przedstawiciela samorządu uczniowskiego lub przedstawiciela rady rodziców.
26. Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
27. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 31.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w klasach od pierwszej do trzeciej

1. Oceniane będą postępy ucznia w zakresie:
 - 1) edukacji polonistycznej,
 - 2) edukacji matematycznej,
 - 3) edukacji informatycznej,
 - 4) edukacji społecznej,

- 5) edukacji przyrodniczej,
 - 6) edukacji plastycznej,
 - 7) edukacji muzycznej,
 - 8) edukacji technicznej,
 - 9) edukacji językowej,
 - 10) zajęć wychowania fizycznego.
2. Opisowa ocena śródroczna lub roczna może zawierać określenia:
 - 1) w stopniu „wyróżniającym”, co oznacza, że uczeń posiada pełną wiedzę w zakresie określonym podstawą programową, samodzielnie korzysta z różnorodnych źródeł wiedzy, twórczo i aktywnie poszerza swoją wiedzę i rozwija swoje zainteresowania,
 - 2) w stopniu „bardzo dobrym”, czyli uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach,
 - 3) w stopniu „dobrym”, co oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową, dobrze wykorzystuje posiadane wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - 4) w stopniu „przeciętnym”, co oznacza, że uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - 5) w stopniu „koniecznym”, co oznacza, że uczeń z pomocą nauczyciela opanował wiedzę wymaganą podstawą programową, ale nie przekreśla to możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, rozwiązywał z pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
 - 6) w stopniu „niewystarczającym”, co oznacza, że uczeń nie opanował wiedzy i umiejętności wynikających z podstawy programowej.
 3. Śródroczna ocena opisowa zostaje przekazana rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego.
 4. Ocena opisowa roczna jest odnotowywana w arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym.

§ 32.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w klasach od czwartej do ósmej

1. Bieżące oceny sumujące i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy czwartej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) celujący (cel) 6, co oznacza, że uczeń: biegłe posługuje się wiadomościami i umiejętnościami wynikającymi z podstawy programowej oraz rozwiązuje zadania i problemy w nowych, nietypowych sytuacjach,
 - 2) bardzo dobry (bdb) 5, co oznacza, że uczeń: opanował bardzo dobrze wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej oraz samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania, posługując się nabytymi umiejętnościami,
 - 3) dobry (db) 4, co oznacza, że uczeń: dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej oraz stosuje zdobyte wiadomości

- do rozwiązania typowych zadań lub problemów,
- 4) dostateczny (dst) 3, co oznacza, że uczeń: opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej w stopniu dostatecznym oraz nie zawsze potrafi wykorzystać wiedzę do rozwiązywania typowych zadań,
 - 5) dopuszczający (dop) 2, co oznacza, że uczeń: ma trudności w zdobywaniu wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej oraz z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
 - 6) niedostateczny (ndst) 1, co oznacza, że uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej.
2. Pracę pisemną na ocenę sumującą nauczyciele oceniają zgodnie z kryterium procentowym:
- 1) poniżej 32% maksymalnej liczby punktów ocena niedostateczna (1),
 - 2) 32%-51% maksymalnej liczby punktów ocena dopuszczająca (2),
 - 3) 52%-74% maksymalnej liczby punktów ocena dostateczna (3),
 - 4) 75%-90% maksymalnej liczby punktów ocena dobra (4),
 - 5) 91%-96% maksymalnej liczby punktów ocena bardzo dobra (5),
 - 6) 97%-100% maksymalnej liczby punktów ocena celująca (6).

§ 33.

Klasyfikacja uczniów w klasach od pierwszej do trzeciej

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej śródrocznej i jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
3. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca ma obowiązek pisemnie za pośrednictwem dziennika elektronicznego powiadomić rodziców o tym, że ich dziecko nie opanowało koniecznych wiadomości i umiejętności objętych podstawą programową.
4. Na nie mniej niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca informuje o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i ocenie klasyfikacyjnej zachowania rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Ostateczna klasyfikacyjna ocena z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania wystawiana jest przez wychowawcę w terminie siedmiu dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 34.

Klasyfikacja uczniów w klasach od czwartej do ósmej

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny

- klasyfikacyjnej zachowania według zasad ustalonych w niniejszym dokumencie.
2. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej za pośrednictwem dziennika elektronicznego o przewidywanych dla niego rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej nagannej ocenie zachowania.
 3. O pozostałych przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego na minimum tydzień przed śródrocznym i rocznym zebraniem rady pedagogicznej. Oceny przewidywane mogą ulec zmianie. Ostateczna klasyfikacyjna ocena z zajęć edukacyjnych wystawiana jest przez nauczycieli w terminie siedmiu dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 4. O pozostałych przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach zachowania wychowawca klasy jest obowiązany poinformować ucznia i jego rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego na minimum tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Oceny przewidywane mogą ulec zmianie. Ostateczna klasyfikacyjna ocena zachowania wystawiana jest przez wychowawcę w terminie siedmiu dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 35.

Ocenianie zachowania uczniów – zasady ogólne

1. Podczas oceniania zachowania nauczyciel zwraca szczególną uwagę na:
 - 1) przestrzeganie statutu i innych dokumentów regulujących pracę szkoły,
 - 2) samodzielny i zauważalny wysiłek ucznia na rzecz poprawy zachowania,
 - 3) wyciąganie przez ucznia wniosków z popełnionych błędów,
 - 4) przyjmowanie adekwatnej postawy w sytuacjach konfliktowych,
 - 5) kierowanie się empatią, szacunkiem i życzliwością w relacjach z innymi,
 - 6) przyjmowanie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) stopnie z przedmiotów nauczania,
 - 2) promocję lub ukończenie szkoły.
4. Przed klasyfikacyjnym – śródrocznym i rocznym – posiedzeniem rady pedagogicznej

(w terminie wynikającym z ustalonego na dany rok szkolny kalendarza), biorąc pod uwagę powyższe obszary, uczeń dokonuje pisemnej samooceny, podlega ocenie koleżeńskiej oraz ocenie nauczycieli i pracowników szkoły.

§ 36.

Ocenianie zachowania uczniów w klasach od pierwszej do trzeciej

1. Formą oceny zachowania ucznia w klasach od pierwszej do trzeciej jest ocena opisowa, a więc podanie, czy i w jakim stopniu uczeń prezentował pożądane zachowania wskazane w § 35. ust. 1.

§ 37.

Ocenianie zachowania uczniów w klasach od czwartej do ósmej

1. Roczna ocena zachowania ucznia w klasach od czwartej do ósmej wyrażona jest w skali:
 - 1) wzorowe (wz) – ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który przestrzega ogólnych zasad ujętych w § 35 ust. 1 i wyraźnie angażuje się w działalność społeczną,
 - 2) bardzo dobre (bdb) – ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który przestrzega ogólnych zasad ujętych w § 35 ust. 1,
 - 3) dobre (db) – ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który czasami narusza ogólne zasady ujęte w § 35 ust. 1,
 - 4) poprawne (pop) – ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który narusza ogólne zasady przyjęte w § 35 ust. 1, bywa, że upomniany przez nauczyciela nie zmienia swojego zachowania,
 - 5) nieodpowiednie (ndp) – ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który świadomie łamie ogólne zasady przyjęte w § 35 ust. 1, zaś wola zmiany zachowania nie przekłada się na wymierne efekty,
 - 6) naganne (ngn) – ocenę naganną otrzymuje uczeń, który uporczywie i świadomie łamie ogólne zasady przyjęte w § 35 ust. 1 i nie wykazuje woli zmiany zachowania.

§ 38.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalania śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Na wniosek rodzica ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Podanie o egzamin, o którym mowa rodzice ucznia składają do dyrektora szkoły najpóźniej na pięć dni roboczych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień

zakończenia śródrocznych lub rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna pod warunkiem, że została ustalona zgodnie z przepisami prawa.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Oceny ustalone w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego zatwierdza rada pedagogiczna.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 39.

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego przewodniczący komisji sporządza protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego,

pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Pytania i zadania egzaminacyjne na egzamin poprawkowy przygotowuje i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne we współpracy z innymi nauczycielami tego przedmiotu w szkole.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem punktu następnego.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie pięciu dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

Rozdział VI Prawa i obowiązki uczniów

§ 40.

1. Szkoła, jako niepubliczna, nie podlega rejonizacji.

§ 41.

1. Dzieci przyjmowane są do szkoły przez dyrektora po złożeniu wymaganych dokumentów.
2. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły jest pełna akceptacja przez jego rodziców koncepcji pedagogicznej i organizacyjnej szkoły, niniejszego statutu oraz pozostałych dokumentów regulujących jej pracę.
3. Przyjęcie dziecka do szkoły i oddziału przedszkolnego następuje na podstawie cywilno-prawnej umowy o kształceniu zawieranej pomiędzy rodzicami dziecka a organem prowadzącym szkołę reprezentowanym przez dyrektora. Umowa ta podpisywana jest corocznie na dany rok szkolny.
4. Przy naborze uczniów do szkoły decyduje kolejność zgłoszeń oraz wynik rozmowy z dzieckiem i rodzicami.
5. W celu zapewnienia uczniom optymalnych warunków rozwoju wymagane jest:
 - 1) dostarczenie przez rodziców opinii nauczyciela przedszkola o funkcjonowaniu dziecka w placówce (w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole) ze szczególnym określeniem rozwoju w sferze poznawczej i społeczno-emocjonalnej,
 - 2) dostarczenie przez rodziców orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w przypadku, gdy taka opinia została wydana.

§ 42.

1. Uczeń w szkole ma prawo do:
 - 1) podmiotowego traktowania,
 - 2) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są: możliwość zadawania przez ucznia pytań; przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja; możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej; efektywne wykorzystanie czasu lekcji; stosowanie wspierających metod uczenia się; uczenie się na błędach; oczekiwanie postępu, a nie perfekcji; współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności; w oparciu o szczerą i wzajemny szacunek; komunikacja; dobre relacje i przyjazna atmosfera,
 - 3) spotkań trójstronnych uczeń – nauczyciel – rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności,
 - 4) swobody wyrażania myśli, poglądów i przekonań, pod warunkiem, że nie godzą one w inne osoby,
 - 5) opieki wychowawczej i warunków zapewniających w szkole bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej,
 - 6) rozwijania zainteresowań i zdolności,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
 - 8) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,

9) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły.

§ 43.

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m. in.: ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyn i skutków tego naruszenia,
 - 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone,
 - 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Każdy uczeń oraz rodzic ucznia, którego prawo zostało naruszone, może złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, uczniowi przysługuje prawo złożenia skargi do organu prowadzącego.
3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż czternaście dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dążyć do wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 44.

1. Uczeń jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania statutu szkoły oraz pozostałych dokumentów regulujących pracę szkoły,
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych oraz wybranych przez siebie zajęciach dodatkowych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie, a także do uczestniczenia w pozalekcyjnym życiu szkoły,
 - 3) punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 4) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie szkoły pod nadzorem nauczycieli,
 - 5) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju (zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły; na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe, w sytuacjach oficjalnych obowiązuje tzw. strój galowy – np. biała koszula, czarne lub granatowe spodnie

lub spódnica),

- 6) przestrzegania zasad kulturalnego zachowania w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz innych uczniów,
- 7) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły i w trakcie zorganizowanych aktywności pozaszkolnych zgodnie z obowiązującym w tym zakresie regulaminem,
- 8) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 9) przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.

§ 45.

1. Uczeń za wzorową i przykładną pracę, za wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę nauczyciela lub wychowawcy,
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły,
 - 3) list gratulacyjny wysłany do rodziców,
 - 4) nagrody książkowe lub inne.
2. Za niewłaściwą postawę uczniowską, nieprzestrzeganie przepisów statutu szkoły i innych dokumentów regulujących jej pracę uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) upomnienie udzielone przez nauczyciela,
 - 2) upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły,
 - 3) nagany dyrektora szkoły,
 - 4) obniżenie oceny zachowania,
 - 5) skreślenie z listy uczniów.
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
4. Od nagród, o których mowa w ust. 1 i od kar, o których mowa w ust. 2 (z wyjątkiem skreślenia z listy uczniów), uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie czternastu dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie siedmiu dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 46.

1. Skreślenie z listy uczniów może mieć miejsce w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia statutu szkoły i innych dokumentów regulujących funkcjonowanie szkoły,
 - 2) rozwiązania obowiązującej umowy o kształcenie ucznia przez którąkolwiek ze stron,
 - 3) niewywiązywania się rodziców z obowiązków wynikających z umowy o kształceniu ucznia.
2. Poprzez rażące naruszenie statutu szkoły i innych dokumentów regulujących jej funkcjonowanie rozumie się przede wszystkim: wszelkie postępowanie związane z agresywnym zachowaniem, zachowaniem godzącym w zdrowie i bezpieczeństwo

własne, pozostałych uczniów i innych osób oraz lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych.

3. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadku zalegania rodziców z opłatami ponad jeden miesiąc, wówczas organ prowadzący wystosowuje pismo wzywające rodziców dziecka do zapłaty. Po siedmiu dniach od skutecznego dostarczenia wezwania dyrektor szkoły ma prawo podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
4. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
5. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania się do Kuratora Oświaty w Warszawie za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie czternastu dni od otrzymania jej na piśmie.

Rozdział VII Prawa i obowiązki rodziców

§ 47.

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w zakresie wychowania i profilaktyki, a także w zakresie nauczania swoich dzieci.

§ 48.

1. Rodzice mają prawo:
 - 1) znać zadania i zamierzenia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w klasie i w szkole,
 - 2) znać zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskać rzetelną informację na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności w nauce, jego zachowania w szkole i poza nią) w czasie spotkań z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów, otrzymać informację i porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia,
 - 4) wyrażać i przekazywać organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinię na temat pracy szkoły,
 - 5) brać udział w uroczystościach szkolnych,
 - 6) działać w radzie rodziców.

§ 49.

1. Rodzice zobowiązani są do respektowania warunków i sposobu funkcjonowania szkoły, a w szczególności do:
 - 1) zapewnienia regularnego i punktualnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 2) osobistego odbierania dziecka po zakończeniu zajęć w szkole (odbieranie dziecka przez pełnomocnika, względnie samodzielny powrót dziecka do domu wymaga pisemnego oświadczenia rodziców),
 - 3) usprawiedliwiania nieobecności ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - 4) nieprzyrowadzania do szkoły dziecka z objawami chorobowymi (dolegliwości bólowe, objawy przeziębienia itp.),
 - 5) przestrzegania obowiązującego w szkole statutu i stosowanie się do ogłaszanych przez dyrektora komunikatów,
 - 6) współdziałania z nauczycielami i pracownikami szkoły w zakresie wychowania dziecka,
 - 7) zapewniania dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 8) regularnego i terminowego wnoszenia chesnego i innych wymaganych opłat,
 - 9) złożenia deklaracji w sprawie uczęszczania dziecka do szkoły (lub rezygnacji ze szkoły) w nowym roku szkolnym do końca marca danego roku.

Rozdział VIII Zakres zadań i uprawnień nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 50.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela współorganizującego kształcenie, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników.

§ 51.

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej oraz określenie opartych na niej wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia,
 - 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz doradztwa zawodowego,
 - 3) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe dokształcanie się w tym zakresie,
 - 4) dbałość o rozwój zdolności i zainteresowań uczniów poprzez indywidualną formę pracy oraz rozwijanie umiejętności działania w zespole,
 - 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów na lekcjach, podczas przerw, zajęć, innych aktywności szkolnych,
 - 6) stała i ścisła współpraca z wychowawcą klasy, innymi nauczycielami, specjalistami oraz z rodzicami ucznia,
 - 7) przestrzeganie ustaleń wewnętrznych dotyczących praw i obowiązków ucznia,
 - 8) bezstronna, obiektywna, jawna i systematyczna ocena wiadomości i umiejętności ucznia, sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 9) zaznajomienie uczniów z kryteriami oceniania ze swojego przedmiotu,
 - 10) zawiadamianie ucznia w odpowiednim terminie o ocenach klasyfikacyjnych,
 - 11) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych.

§ 52.

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, jeżeli zachodzi taka potrzeba. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły.

§ 53.

1. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy, organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§ 54.

1. Praca nauczyciela podlega kontroli poprzez obserwację zajęć oraz sprawdzanie dokumentacji dzienników, arkuszy ocen, protokołów z zebrań itp.

§ 55.

1. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z Kartą Nauczyciela.

§ 56.

1. Wynagrodzenie nauczyciela określa umowa podpisana z organem prowadzącym.

§ 57.

1. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) opracowania własnego programu nauczania,
 - 2) decydowania o wyborze podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów,
 - 3) wynagrodzenia za pracę zgodnie z podpisaną umową,
 - 4) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu nauczania,
 - 5) pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach,
 - 6) podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§ 58.

1. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom:
 - 1) sprawdzanie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzanie tego w dziennikach zajęć,
 - 2) odbywanie dyżurów nauczycielskich zgodnie z obowiązującym harmonogramem i obowiązującym regulaminem,
 - 3) po ostatniej godzinie lekcyjnej przekazanie uczniów nauczycielowi świetlicy,
 - 4) organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia dyrektorowi.

§ 59.

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece pedagogicznej i wychowawczej jednemu z nauczycieli danego oddziału, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawca tworzy warunki wspomagające wszechstronny rozwój każdego ucznia, jest animatorem życia zbiorowego klasy oraz przyjaznym negocjatorem w kwestiach spornych między uczniami i dorosłymi.
3. Do obowiązków wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów,
 - 2) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału,
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych aktywności klasowych,
 - 4) dbanie o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów,
 - 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń – nauczyciel – rodzic,
 - 6) współpraca z rodzicami uczniów w celu prawidłowego i pogłębionego poznania potrzeb intelektualnych i wychowawczych uczniów zmierzająca do określenia optymalnego systemu metod postępowania z uczniem,

- 7) informowanie rodziców o zagrożeniach w procesie nauki lub wychowania w celu podjęcia wspólnych działań pedagogiczno-wychowawczych przez szkołę i rodziców,
- 8) współpraca ze specjalistami pracującymi w szkole (pedagogiem, psychologiem, logopedą itd.),
- 9) prowadzenie wymaganej dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej.

§ 60.

1. Pozostałych pracowników zatrudnionych w szkole obowiązuje w szczególności:
 - 1) troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) troska o mienie szkoły,
 - 3) znajomość i stosowanie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 4) reagowanie, tj. powiadamianie wychowawcy lub dyrektora szkoły o przypadkach niewłaściwego zachowania się uczniów,
 - 5) takt i kultura osobista w kontaktach z uczniami, a szczególnie w sytuacjach konfliktowych,
 - 6) dbanie o dobre imię szkoły.
2. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w szkole mają prawo do zgłaszania wniosków i uwag dotyczących funkcjonowania szkoły, udziału we wszelkich uroczystościach szkolnych oraz wyrażania opinii o zachowaniu uczniów.

Rozdział IX Zasady finansowania szkoły

§ 61.

1. Środki finansowe na działalność szkoły pochodzą z czesnego opłacanego przez rodziców uczniów oraz dotacji przekazywanej za pośrednictwem jednostki samorządu terytorialnego na rachunek szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła ma prawo do pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na realizację swojej działalności od rodziców, innych osób fizycznych i prawnych oraz w wyniku realizacji projektów.
3. Osoby fizyczne i prawne mogą wspierać materialnie szkołę i uczniów.

§ 62.

1. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za szkołę w terminach ustalonych w umowie o kształceniu, przy czym czesne obejmuje dwanaście płatności miesięcznych regulowanych w okresie od września do sierpnia, dziesięć płatności miesięcznych regulowanych w okresie od września do czerwca lub dwie płatności (wrzesień i luty) – wybór dokonywany jest przez rodziców w momencie podpisania umowy o kształcenie, przelewem na konto szkoły lub gotówką w sekretariacie szkoły. Dopuszczalne jest zaliczkowe regulowanie należności za dłuższy okres czasu.
2. W przypadku zalegania rodziców z opłatami ponad jeden miesiąc, dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym – po uprzednim, bezskutecznym wezwaniu do uregulowania należności – może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów. W tym przypadku rodzicom dziecka przysługuje prawo odwołania się od decyzji do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły.
3. Rodzice uczniów klasy ósmej zobowiązani są do uregulowania wszelkich należnych opłat w dziesięciu ratach, od września do czerwca.
4. Opóźnienia w opłatach powodują możliwość naliczenia karnych odsetek w wysokości ustawowej.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 63.

1. Statut może być zmieniony decyzją organu prowadzącego z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów szkoły.

§ 64.

1. Organ prowadzący przed zmianą statutu może zasięgnąć opinii organów szkoły.
2. Zasięganie opinii, o której mowa w ust. 1, nie jest konieczne, jeśli zmiana statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.

§ 65.

1. Obowiązkiem dyrektora jest zapoznanie rodziców ze statutem szkoły, jak również z każdorazową jego zmianą.

§ 66.

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 67.

1. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 68.

1. Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2023 r.