

Zawarta dnia pomiędzy **Beata Nadratowską-Grała**, dyrektorem Niepublicznej Szkoły Podstawowej Praxis mieszczącej się przy ul. Weteranów 207, 05-250 Łąki, zwaną dalej w treści umowy usługodawcą, a **rodzicem/prawnym opiekunem**

ucznia

Panią/Panem,

zamieszkałą/tym,

PESEL

Strony zgodnie oświadczają, że zawierają umowę o następującej treści:

1. Na mocy niniejszej umowy rodzic/prawny opiekun dziecka zleca, a usługodawca przyjmuje zlecenie świadczenia na rzecz **ucznia** (imię i nazwisko) usług dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w Niepublicznej Szkole Podstawowej Praxis w zakresie określonym w statucie szkoły w roku szkolnym 2020/2021 w klasie **od 1.09.2020 do 31.08.2021.**
2. Usługodawca zobowiązany jest do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością i najwyższą dbałością o dobro ucznia.
3. Usługodawca zobowiązuje się zapewnić opiekę nad uczniem w godz. 7:00-18:00 we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych, ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych wskazanych w kalendarzu roku szkolnego.
4. Usługodawca oświadcza, że w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia organizacji nauki ucznia w klasie odpowiadającej jego wiekowi, z uwzględnieniem dotychczasowego procesu edukacji, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
 - 2) realizacji postanowień zawartych w statucie szkoły,
 - 3) wydawania właściwych świadectw potwierdzających ukończenie nauki w danej klasie,
 - 4) zapewnienia odpowiednich warunków działania szkoły, w szczególności bezpieczeństwa i higieny nauki, wychowania i opieki,
 - 5) wyposażenia szkoły w niezbędne pomoce dydaktyczne i inny konieczny do realizacji zadań szkoły sprzęt,
 - 6) organizacji zajęć dydaktycznych w klasach o liczebności określonej w statucie,
 - 7) współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

5. Poza minimum określonym w punkcie 4 usługodawca w ramach czesnego oprócz programu realizowanego przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów oferuje: zwiększoną liczbę godzin nauki języka obcego, szereg zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych (m.in. naukę drugiego języka obcego, zajęcia artystyczne, plastyczne, sportowe, matematyczne itp.) oraz wyżywienie. Uczeń może uczestniczyć w dowolnej liczbie zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych organizowanych na terenie Niepublicznej Szkoły Podstawowej Praxis pod warunkiem dostępności miejsc w danej grupie zajęciowej.
6. Umową czesnego nie są objęte inne obciążające rodzica/prawnego opiekuna należności m.in. składka ubezpieczeniowa, podręczniki, wycieczki itp., wysokość i płatność których ustalana jest na podstawie odrębnych ustaleń.
7. Rodzic/prawny opiekun ucznia oświadcza, że:
 - 1) przysługuje mu władza rodzicielska wobec/jest prawnym opiekunem ucznia i jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy,
 - 2) działa za zgodą i w porozumieniu z pozostałymi przedstawicielami ustawowymi ucznia,
 - 3) zapoznał się z treścią statutu szkoły i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
8. Rodzic/prawny opiekun ucznia zapewnia, że przekazał usługodawcy rzetelną informację na temat stanu zdrowia ucznia oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie i funkcjonowanie w szkole.
9. Rodzic/prawny opiekun ucznia zobowiązuje się do:
 - 1) ścisłej współpracy ze szkołą w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 2) wyposażenia ucznia w wymagane pomoce dydaktyczne i strój sportowy adekwatny do prowadzonych zajęć,
 - 3) przestrzegania warunków niniejszej umowy, a w szczególności wnoszenia w terminie opłat ustalonych niniejszą umową,
 - 4) niezwłocznego informowania usługodawcy o zmianie danych kontaktowych,
 - 5) udzielania informacji o stanie zdrowia ucznia, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo ucznia i innych osób w szkole,
 - 6) zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia prowadzone w szkole i zapewnienia uczniowi właściwych warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć w celu wypełnienia obowiązku szkolnego,
 - 7) przestrzegania statutu szkoły.
10. Za świadczenie usług dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych na rzecz ucznia, usługobiorca zobowiązuje się uiszczać następujące opłaty:
 - 1) **opłatę wpisową**, niepodlegającą zwrotowi w wysokości **500zł** obowiązującą w pierwszym roku nauki w szkole, płatną w chwili podpisania niniejszej umowy,
 - 2) **opłatę za kształcenie** (czesne) w roku szkolnym 2020/2021 w wysokości **920zł**, płatną **do piątego dnia każdego miesiąca, za który chesne jest należne**, przez cały okres trwania umowy.
11. Usługobiorca może wybrać jeden z następujących **wariantów płatności czesnego** (*proszę zaznaczyć wybrane rozwiązanie):
 - 1) chesne płatne przez 12 miesięcy w kwocie **920zł/msc***,
 - 2) chesne płatne przez 10 miesięcy (od września 2020 do czerwca 2021) w kwocie **1100zł/msc***,
 - 3) chesne płatne w dwóch ratach (pierwsza wpłata do 5.09.2020, druga wpłata do 5.02.2021): każda rata w kwocie **5400zł***.

12. W przypadku płatności czesnego za drugie dziecko możliwe warianty płatności są następujące (*proszę zaznaczyć wybrane rozwiązanie):
 - 1) czesne płatne przez 12 miesięcy w kwocie **780zł/msc***,
 - 2) czesne płatne przez 10 miesięcy (od września 2020 do czerwca 2021) w kwocie **930zł/msc***,
 - 3) czesne płatne w dwóch ratach (pierwsza wpłata do 5.09.2020, druga wpłata do 5.02.2021):
każda rata w kwocie **4600zł***.
13. W przypadku płatności czesnego za trzecie i kolejne dziecko możliwe warianty płatności są następujące (*proszę zaznaczyć wybrane rozwiązanie):
 - 1) czesne płatne przez 12 miesięcy w kwocie **600zł/msc***,
 - 2) czesne płatne przez 10 miesięcy (od września 2020 do czerwca 2021) w kwocie **720zł/msc***,
 - 3) czesne płatne w dwóch ratach (pierwsza wpłata do 5.09.2020, druga wpłata do 5.02.2021):
każda rata w kwocie **3500zł***.
14. Nieobecność ucznia w szkole nie zwalnia od uiszczania czesnego w pełnej wysokości.
15. Czesne, wpisowe i inne opłaty należne szkole należy wpłacać w sekretariacie szkoły lub bezpośrednio na konto bankowe szkoły **PKO BP nr: 43 1020 1042 0000 8702 0302 8388**. Za datę zapłaty w formie bezgotówkowej uważa się użycie wpłaty na rachunku bankowym szkoły. W przypadku nieterminowego uiszczenia opłat pobierane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.
16. Niniejsza umowa może być rozwiązana pisemnie przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
17. Usługodawca ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, ze skutkiem oznaczonym na dzień określony w piśmie o rozwiązaniu umowy, w przypadku niemożności wykonania usług będących przedmiotem tej umowy, spowodowanej przez siłę wyższą, czy zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze, niemożliwe do zapobieżenia niezależnie od woli usługodawcy.
18. Usługodawca ma prawo rozwiązać niniejszą umowę na piśmie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku:
 - 1) zalegania przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia z zapłatą czesnego przez ponad miesiąc, po bezskutecznym wezwaniu do uregulowania zaległości w terminie 7 dni i uprzedzeniu o możliwości rozwiązania niniejszej umowy,
 - 2) rażącego naruszenia przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia lub samego ucznia postanowień statutu szkoły, które w szczególności uniemożliwiają pracę nauczycielom lub stwarzają zagrożenie dla życia, zdrowia i bezpieczeństwa swojego i innych osób.
19. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy, w tym na skutek jej wypowiedzenia, z dniem wygaśnięcia umowy następuje skreślenie ucznia z listy uczniów.
20. W przypadku rozwiązania umowy uczeń zostaje skierowany do właściwej szkoły publicznej.
21. Odbiór ucznia ze szkoły przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun, może nastąpić tylko na podstawie pisemnego upoważnienia, podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego w karcie informacyjnej. Osoba upoważniona powinna być osobą posiadającą zdolność do czynności prawnych i powinna potwierdzić udostępnienie swoich danych służących do identyfikacji poprzez podpisanie załącznika nr 1 do karty informacyjnej.
22. W przypadku pozostawienia ucznia w szkole po godzinach pracy szkoły, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu w szkole pobierana jest opłata w wysokości 30zł. Należna opłata płatna jest przy odbiorze ucznia.

23. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują ustalenia zawarte w statucie szkoły i przepisy Kodeksu Cywilnego.
24. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
25. Zmiana postanowień umowy może nastąpić tylko za zgodą obu stron na piśmie pod rygorem nieważności.
26. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia jej zawarcia do 31.08.2021r.

Beata Nadratowska-Grała

Rodzic/prawny opiekun ucznia