

I ZAJĘCIA TERENOWE

1. Za zajęcia terenowe uznaje się wszelkie wyjścia poza teren szkoły, których celem jest realizacja podstawy programowej przewidzianej dla danego etapu edukacyjnego i/lub rekreacja.
2. Uczestnik zajęć terenowych bez względu na ich cel zobowiązany jest do:
 - ubrania się w odzież zapewniającą wygodę i bezpieczeństwo, umożliwiającą odbycie zajęć w terenie w zróżnicowanych warunkach pogodowych; zaleca się wygodne obuwie i strój sportowy,
 - przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa przez cały czas trwania zajęć terenowych,
 - respektowania poleceń nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - niezwłocznego zawiadomienia nauczyciela o ewentualnych dolegliwościach lub złym samopoczuciu,
 - realizowania założeń lekcji terenowej,
 - czynnego udziału w realizacji zajęć, by jak najwięcej nauczyć się i zapamiętać,
 - pracy zgodnie z otrzymanymi instrukcjami,
 - wypełniania przydzielonych obowiązków,
 - dbania o czystość miejsc, w których przebywał podczas zajęć terenowych,
 - dbania o powierzony sprzęt.
3. Uczestnikowi zajęć terenowych zabrania się:
 - samowolnego oddalania się od grupy i nauczyciela,
 - utrudniania prowadzenia zajęć terenowych (spóźnianie, łamanie zasad bezpieczeństwa, niewłaściwe zachowanie się),
 - utrudniania współuczestnikom zajęć terenowych wykonywania zadań,
 - niszczenia przyrody.
4. Zajęcia terenowe może przeprowadzić każdy nauczyciel uczący w Niepublicznej Szkole Podstawowej Praxis po zgłoszeniu dyrektorowi szkoły zamiaru odbycia lekcji w takiej formie.
5. Nauczyciele odpowiadają za bezpieczne przejście z dziećmi do lasu, przeprowadzenie zajęć zgodnie z założeniami dydaktycznymi i bezpieczny powrót do szkoły.
6. Planując zajęcia terenowe nauczyciel musi wziąć pod uwagę stan zdrowia uczestników.

II WYCIECZKI SZKOLNE

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb i możliwości rozwoju psychofizycznego uczniów.
2. W wycieczkach mogą brać udział jedynie dzieci, w stosunku do których nie istnieją jakiegokolwiek przeciwwskazania lekarskie.
3. Organizatorem wycieczki może być każdy z nauczycieli uczących w Niepublicznej Szkole Podstawowej Praxis. Zgłasza on chęć organizacji wycieczki do dyrektora szkoły, który wskazuje kierownika wycieczki.
4. Kierownik wycieczki:
 - opracowuje program wycieczki,
 - określa zadania dla wszystkich uczestników wycieczki i zapoznaje ich z nimi,
 - zapewnia odpowiednią liczbę opiekunów dla dzieci,
 - zapewnia warunki dla bezpiecznej realizacji wycieczki i sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - kompletuje wszelkie dokumenty i uzyskuje zgodę dyrektora lub upoważnionej osoby na przeprowadzenie wycieczki,
 - dokonuje podsumowania odbytej wycieczki i jej rozliczenia.
5. Opiekunem wycieczki powinien być nauczyciel lub po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba.
6. Opiekun wycieczki:
 - współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
 - sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi,
 - sprawdza stan liczbowy uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

III ZGODA NA UDZIAŁ W ZAJĘCIACH TERENOWYCH I WYCIECZKACH

1. Zarówno zajęcia terenowe jak i wszelkie wycieczki wymagają pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
2. Uznaje się za właściwe jednorazowe wyrażenie przez rodziców zgody na udział we wszelkich zajęciach terenowych na początku roku szkolnego. Taka zgoda obowiązuje przez okres całego roku szkolnego. Zmiana zgody wymaga pisemnej formy.
3. W przypadku organizacji wycieczek wymagana jest każdorazowa zgoda rodziców/prawnych opiekunów. Wyjątek stanowią regularne wyjazdy na basen, na udział w których rodzice/prawni opiekunowie podpisują zgodę obowiązującą przez cały okres roku szkolnego.